

Temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kodni broj SF.3.4.11.01.0171 iz Poziva na dostavu projektnih prijedloga " Zaželi – prevencija institucionalizacije" (Broj poziva **SF.3.4.11.01**) Udruga "ŽENA", Postolarska 3, 22 320 Drniš (u daljnjem tekstu: Naručitelj) dana 10.05.2024. godine objavljuje:

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**POSTUPAK JAVNOG NADMETANJA**

**REFERENTNI BROJ NABAVE 01/24**

Naziv nabave

**NABAVA PAKETA KUĆANSKIH I OSNOVNIH HIGIJENSKIH POTREPŠTINA ZA  
CILJNU SKUPINU PROJEKTA „SRETNIJA STAROST 4“**

Drniš, Svibanj 2024.

Nabava je financirana sredstvima iz Europskog socijalnog fonda plus.

## Sadržaj

<b>1. OPĆE INFORMACIJE</b> .....	4
1.1. Podaci o naručitelju (NOJN) .....	4
1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima .....	4
1.3. Vrsta postupka nabave .....	4
1.4. Referentni broj nabave .....	5
1.5. Procijenjena vrijednost nabave .....	5
1.6. Jezik postupka .....	5
1.7. Kriterij za odabir ponude .....	5
1.8. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa .....	5
1.9. Adresa/izvor s dodatnim informacijama/dokumentacijom .....	5
1.10. Objašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje.....	5
1.11. Pravo sudjelovanja u postupku nabave .....	6
1.12. Vrsta ugovora koji se planira sklopiti temeljem provedenog postupka .....	6
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE</b> .....	6
2. 1. Opis predmeta nabave, način i rok izvršenja predmeta nabave .....	6
2.2. Količina predmeta nabave .....	6
2.3. Troškovnik .....	6
2.4. Količina predmeta nabave .....	6
2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave .....	6
2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave .....	6
2.7. Početak i rok za isporuke predmeta nabave .....	6
<b>3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b> .....	6
3.1. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja .....	7
<b>4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)</b> .....	8
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	8
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost .....	8
4.3. Tehnička sposobnost.....	9
4.3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	9
4.3.2. Tehnička i stručna sposobnost.....	9
<b>5. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA</b> .....	9
<b>6. PODUGOVARATELJI</b> .....	10
<b>7. PODACI O PONUDI</b> .....	10

7.1. Sadržaj i način izrade ponude .....	10
7.2. Rok valjanosti ponude.....	12
8. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA .....	12
9. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA.....	12
10. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA .....	13
10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	13
10.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	13
11. NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	14
12. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE.....	14
13. ROK I ADRESA ZA DOSTAVU PONUDE .....	15
14. ALTERNATIVNE PONUDE .....	15
15. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA.....	15
15.1. Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda .....	15
15.2. Pregled i ocjena ponuda.....	15
15.3. Rangiranje ponuda .....	17
15.4. Donošenje Odluke o odabiru/Odluke o poništenju .....	17
16. DOSTAVA UGOVORA I OSTALE DOKUMENTACIJE.....	18
17. POPIS PRILOGA.....	19

## 1. OPĆE INFORMACIJE

### 1.1. Podaci o naručitelju (NOJN)

Naručitelj: "ŽENA"

Adresa sjedišta: **Postolarska 3, 22 320 Drniš**

Država: **Republika Hrvatska**

OIB: **77683161719**

Telefon: **+385 22 887 944**

Telefaks: **+385 22 887 944**

web adresa: [www.zena-drnis.hr](http://www.zena-drnis.hr)

e-mail: [m.percin@zena-drnis.hr](mailto:m.percin@zena-drnis.hr) ; [udrugazena1@si.ht.hr](mailto:udrugazena1@si.ht.hr)

Naziv projekta: "**Sretnija starost 4**"

Trajanje projekta: **36 mjeseci**

Referentni broj: SF.3.4.11.01

Broj Ugovora: SF.3.4.11.01.0171

### 1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Kontakt osoba: Milena Perčin, predsjednica

Telefon: +385 (0)22 887 944

E-pošta: [m.percin@zena-drnis.hr](mailto:m.percin@zena-drnis.hr)

Sve informacije vezane uz postupak nabave, Ponuditelji mogu dobiti isključivo od navedene kontakt osobe. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija se vodi u pisanoj formi, putem navedene elektroničke pošte i osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima.

### 1.3. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave: Javno nadmetanje.

Nabava se provodi temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda plus u sklopu Programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.“, u sklopu projekta pod nazivom "**Sretnija starost 4**" referentne oznake SF.3.4.11.01.0171 u okviru poziva " Zaželi – prevenција institucionalizacije", broj Poziva: SF.3.4.11.01 ( u daljnjem tekstu Poziv).

Udruga "ŽENA" kao nositelj projekta, nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi u svom poslovanju. Sukladno navedenom, na predmetni postupak nabave primjenjuju se Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi iz Priloga III. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda plus u sklopu Programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2021-2027.“,

Postupak nabave počinje teći od prvog sljedećeg dana od objave ove Dokumentacije za nadmetanje na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i <https://zena-drnis.hr/>

#### 1.4. Referentni broj nabave

Referentni broj nabave: 01/24

#### 1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave ovog postupka je **60.000,00 eur s PDV-om/ 45.000,00 eur bez PDV-a.**

#### 1.6. Jezik postupka

Naručitelj je cjelokupni Poziv na dostavu ponuda izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U Pozivu mogu biti korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku, internacionalizmi i usvojenice, te izrazi za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan ili službeni prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda mora biti dostavljena na hrvatskom jeziku i napisana latiničnim pismom. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti i s prijevodom na hrvatski jezik (npr. tehnička dokumentacija proizvođača, katalogi, korisničke upute i dr.).

#### 1.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude nabave je **najniža cijena**. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi iz Priloga III. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda plus u sklopu programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2021-2027.“

#### 1.8. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj izjavljuje kako sukladno točki 3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi objavljuje da ne smije sklapati ugovore sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- Prime star j.d.o.o., Postolarska 3, 22 320 Drniš, OIB 73860069001.

#### 1.9. Adresa/izvor s dodatnim informacijama/dokumentacijom

Javni poziv kao i kompletna Dokumentacija za nadmetanje objavljeni su na web stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i na web stranici udruge "ŽENA" [www.zena-drnis.hr](http://www.zena-drnis.hr).

#### 1.10. Objašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja u vezi s Dokumentacijom za nadmetanje. Zahtjev za dodatnim informacijama i pojašnjenjima u vezi Dokumentacije za nadmetanje je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije isteka

roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan objaviti pojašnjenje najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko pojašnjenje iz bilo kojeg razloga nije objavljeno u roku, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja, a najmanje za šest (6) dana. Ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih dokumenata zanemariva, Naručitelj nije obavezan produžiti rok. Zahtjev za dodatnim informacijama i pojašnjenjem u vezi Dokumentacije za nadmetanje, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata, obavljat će se isključivo u pisanom obliku, putem elektroničke pošte, na e-mail adresu: [m.percin@zena-drnis.hr](mailto:m.percin@zena-drnis.hr).

Naručitelj će objaviti odgovor na istoj web stranici na kojoj je dostupna i Dokumentacije za nadmetanje ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)) i ([www.zena-drnis.hr](http://www.zena-drnis.hr)), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene Dokumentacije za nadmetanje.

Ako se tijekom roka za dostavu ponuda (tijekom objave) ukaže potreba za izmjenom Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj će osigurati transparentnu i istovremenu dostupnost izmjene svim zainteresiranim gospodarskim subjektima, objavom na istoj web stranici na kojoj je dostupan i poziv na dostavu ponuda ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)) i ([www.zena-drnis.hr](http://www.zena-drnis.hr))

Ako su izmjene Dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka će biti razmjerno važnosti izmjene, a najmanje šest (6) dana.

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.zena-drnis.hr](http://www.zena-drnis.hr)

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja i izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje.

### 1.11. Pravo sudjelovanja u postupku nabave

U ovom postupku nabave mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi u kojoj su registrirani ili imaju podružnicu.

### 1.12. Vrsta ugovora koji se planira sklopiti temeljem provedenog postupka

Temeljem provedenog postupka nabave planira se sklopiti Ugovor o nabavi robe.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 3. OSNOVE ZA ISKLUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovom Dokumentacijom za nadmetanje, a kojima se dokazuje da ne postoje osnove odnosno razlozi za isključenje Ponuditelja. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoji razlozi za isključenje dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog jezika, i/ili drugim pismom, uz prilaganje dokumenta na tom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod istog na hrvatski jezik i na latiničnom pismu.



Naručitelj prihvaća kao dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u podtočkama 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje, potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi (Prilog IV: Dokumentacije za nadmetanje).

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje, Ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju razloga isključenja (Prilog IV. Dokumentacije za nadmetanje). Izjavu daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

U slučaju Zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz nepostojanje razloga za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja te se za svakog člana zajednice ponuditelja dostavlja ispunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog IV. Dokumentacije za nadmetanje). Izjavu daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje člana zajednice Ponuditelja.

Radi provjere istinitosti podataka navedenih u dokumentima koje je Ponuditelj dostavio kao dokaz nepostojanja razloga za isključenje, Naručitelj je ovlašten i može izvršiti uvid u relevantne ažurirane popratne dokumente koji se izdaju ili im se može pristupiti posredstvom nadležnih tijela, odnosno javnih registara, a ako isto nije moguće, zatražiti od Ponuditelja dostavu relevantnih ažuriranih popratnih dokumenata, u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici, u primjerenom roku kojeg će odrediti Naručitelj, a koji nije kraći od pet (5) dana.

### 3.1. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja

Razlozi isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave:

- ako prethodno navedeni gospodarski subjekt nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave;
- ako su osoba ovlaštena za zakonsko zastupanje i prethodno navedeni gospodarski subjekt pravomoćno osuđeni za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- ako prethodno navedeni gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- ako se prethodno navedeni gospodarski subjekt lažno predstavio i pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije u postupku nabave;
- ako je nad prethodno navedenim gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je insolventan ili u postupku likvidacije, njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti te da je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima; da prethodno navedeni gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka nabave nije učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

#### 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost.

Ponuditelj mora dostaviti sve tražene dokumente u izvorniku ili preslici, kako je traženo u točkama od 4.1.; 4.2.; i 4.3 ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument koji služi za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

##### 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

U slučaju Zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obavezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te se dokumenti kojima se dokazuje postojanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dostavljaju za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko će dio ugovora o nabavi Ponuditelj dati u podugovor jednom ili više Podugovaratelja, svaki Podugovaratelj je obavezan pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te se dokumenti kojima se dokazuje postojanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dostavljaju za svakog podugovaratelja.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta:

**- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a koji ne smije biti stariji od dana objave ove Dokumentacije za nadmetanje.**

##### 4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora u ovom postupku dokazati da njegovi računi nisu bili u blokadi u posljednjih šest mjeseci koji prethode danu kada je izdan dokaz da računi nisu bili u blokadi više od trideset (30) dana neprekidno, te ne više od šezdeset (60) dana ukupno.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta:

**- odgovarajuće bankovne izvratke BON 2 ili SOL 2 po svim računima gospodarskog subjekta izdani u periodu od objave ove Dokumentacije za nadmetanje.**

Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, dostavlja odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

##### Obrazloženje:

Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun u posljednjih šest mjeseci nije bio blokiran više od trideset (30) dana neprekidno, te ne više od šezdeset (60) dana ukupno. Procjena je naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od trideset (30) dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od šezdeset (60) dana u razdoblju od posljednjih šest (6) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave.



### 4.3. Tehnička sposobnost

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost.

#### 4.3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovih uvjeta ponuditelj dostavlja elektronički ispis iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javnog nadmetanja. U slučaju potrebe Naručitelj ima pravo zatražiti izvornik dostavljenog dokaza.

#### 4.3.2. Tehnička i stručna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti tehnički i stručno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu o mogućnosti dostave robe u zadanom roku sukladno tehničkim specifikacijama iz troškovnika. (Prilog II)

#### **Obrazloženje:**

Gospodarski subjekt mora priloženim dokumentima dokazati svoju sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke sposobnosti, Ponuditelj dostavlja izjavu o mogućnosti dostave robe u zadanom roku sukladno tehničkim specifikacijama iz troškovnika. (Prilog II)

U slučaju Zajednice ponuditelja, članovi Zajednice svaki pojedinačno dokazuje tehničku sposobnost.

U slučaju uključivanja Podugovaratelja, Ponuditelj je uz svoju ponudu dužan dostaviti izjavu gospodarskog subjekta na čiju se tehničku sposobnost oslanja, te postotak koji će mu za potrebe ispunjenja Ugovora o nabavi staviti na raspolaganje.

Podugovaratelj mora dokazati tehničku sposobnost na isti način kao i Ponuditelj.

## **5. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda Zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Gospodarski subjekti iz Zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati profesionalnu, stručnu i tehničku sposobnost za obavljanje djelatnosti, kako je navedeno u točkama 4.1; 4.2; i 4.3. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata sadrži podatke za svakog člana zajednice (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod je li gospodarski subjekt u sustavu PDV-a, poštansku adresu, adresu elektroničke pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i faksa), uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten na komunikaciju s Naručiteljem. Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Gospodarski subjekti iz Zajednice gospodarskih subjekata dužni su nakon odabira sklopiti konzorcijski ugovor (ugovor o ortaštvu, o zajedničkom projektu, poslovnoj suradnji ili sl.) potreban za izvršenje ugovora. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice gospodarskih subjekata te istim moraju biti ugovoreni međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršenje ugovora o nabavi.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu Zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako Zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije, ugovorom iz ovog stavka. Odgovornost ponuditelja iz Zajednice ponuditelja tijekom izvršenja ugovora je solidarna.

## 6. PODUGOVARATELJI

Ako gospodarski subjekt daje dio ugovora u podugovor, Podugovaratelj mora pojedinačno svaki za sebe dokazati profesionalnu, stručnu i tehničku sposobnost za obavljanje djelatnosti (točke 4.1; 4.2; i 4.3) ove Dokumentacije za nadmetanje.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obvezan je u ponudi dostaviti popunjeni ponudbeni list iz Priloga III, te jasno navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio), navesti podatke o svim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište i OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonske zastupnike podugovaratelja)

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište i OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonske zastupnike podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) obvezni su sastojci ugovora o nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati Podugovaratelju za isporučene Robe.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio te Ugovor o cesiji.

## 7. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Ponuda sa svim traženim priložima podnosi se u jednom primjerku.

Ponuda se u cijelosti izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### 7.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda najmanje sadrži:

- Izjavu Ponuditelja – Prilog I
- Popunjeni ponudbeni list iz Priloga III ( po potrebi sa Dodatkom I ili Dodatkom II )
- Popunjeni Troškovnik – Prilog II
- Izjavu o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz postupka nabave (Prilog IV)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 10.1. Dokumentacije za nadmetanje
- Dokaze kojima se dokazuju kriteriji za odabir ponude (vezano za točke 4.1.,4.2.,i 4.3. Dokumentacije za nadmetanje)

Pri izradi ponude gospodarski subjekti se moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje te ne smiju mijenjati niti nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke za svakog člana zajednice (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod je li ponuditelj u sustavu PDV-a, poštansku adresu, adresu elektroničke pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i faksa), uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Od dana objave ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj osigurava pristup Dokumentaciji za nadmetanje i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskoj stranici:

[www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.zena-drnis.hr](http://www.zena-drnis.hr).

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Dokumente tražene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, osim dokumenata koje Ponuditelji dostavljaju na poziv Naručitelja do Odluke o odabiru, Ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Naručitelj zadržava pravo, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Od Ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini. Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica (1/xx) ili obrnuto (xx/1). Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova od kojih se svaki dio zasebno spaja. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Dijelovi ponude koji ne mogu biti uvezeni (npr. katalogi i sl.) Ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude je sastavni dio ponude i original Jamstva mora biti uložen u prozirnu plastificiranu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu i numerira sukladno ovoj točki dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja na stranom jeziku, a ovom Dokumentacijom za nadmetanje nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

Naručitelj zadržava pravo, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, ako već ne posjeduje te dokumente odnosno ako im nema pristup, u izvorniku ili ovjerenoj preslici, sukladno točkama 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti Ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i

transparentnosti, zahtijevati od dotičnih Ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena tj. ne smije rezultirati izmjenom ponude.

## 7.2. Rok valjanosti ponude

Valjanost ponude mora biti najmanje 4 (četiri) mjeseca od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude bit će odbijene.

## 8. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Bitni uvjeti ugovora su:

- predmet;
- cijena;
- rok ispunjenja,
- ugovaranje dostave pravilno ispunjenih sredstava osiguranja za dobro izvršenje ugovora o nabavi sukladno točki 10.2 ove Dokumentacije za nadmetanje
- zaštita tajnosti podataka Naručitelja koje sazna ponuditelj pri ispunjenju ugovora,
- ugovaranje ugovorne kazne za neuredno izvršenje ugovora u visini od 5‰ (pet promila) dnevno na iznos ugovorne cijene u neizvršenom dijelu, do najviše 10% ugovorne cijene bez PDV-a, za zakašnjenje u izvršenju i/ili neizvršenje ugovornih obveza odabranog ponuditelja,
- ostali uvjeti koji se prema Zakonu o obveznim odnosima smatraju bitnim elementima ugovora za predmet nabave, koji će sukladno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje, te ostalim relevantnim propisima biti ugovoreni ugovorom o nabavi.

## 9. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje isporučenih roba izvršiti će se na poslovni račun odabranog Ponuditelja (odnosno Podugovaratelja u slučaju iz točke 6. ove Dokumentacije za nadmetanje) na temelju računa odabranog Ponuditelja. Plaćanje će se izvršiti sukcesivno, sukladno mjesečnim isporukama prema dostavnici.

Račun će se ispostaviti nakon izvršenja mjesečne isporuke prema ugovoru o nabavi i isti je plativ po Naručitelju u roku do 30 dana od dana primitka, uz uvjet ovjere od osobe ovlaštene za praćenje provedbe ugovora o nabavi od strane Naručitelja.

## 10. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

### 10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Oblik jamstva: bjanko zadužnice u odgovarajućem broju primjeraka, ispunjene, potpisane i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice)

Uvjeti jamstva:

- visina jamstva u iznosu od 10% iznosa nabave.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude: najmanje do roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuditelj može dati i novčani polog u traženom iznosu, na poslovni račun Udruge "ŽENA", broj: HR19 2402 0061 1011 7482 3 Erste banka, poziv na broj: ----- (OIB *ponuditelja*), opis plaćanja: "Jamstvo za ozbiljnost ponude - ev. br. 01/24".

Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko Ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne prihvati ispravak računске greške,
- odbije potpisati ugovor o nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obveznom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji (plastična folija mora biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemogući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice). Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog. Svaki nedostatak jamstva u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda sa tako priloženom jamstvom biti odbijena.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će vratiti ponuditeljima koji nisu odabrani u ovom postupku neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava objavom Odluke o odabiru/poništenju.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se kao sastavni dio zajedno s ponudom uvezanom na način propisan točkom 11. ove Dokumentacije za nadmetanje.

### 10.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani Ponuditelj je prilikom potpisivanja ugovora o nabavi dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice u odgovarajućem broju primjeraka, ispunjene, potpisane i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice), u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, koje je obvezan sastojak ugovora o nabavi.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice te mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja, ali će se prihvatiti i jamstvo izdano na ime jednog člana zajednice kao nalogodavca ukoliko će biti i ostali članovi zajednice navedeni u istom kao članovi zajednice.



Prihvatljivo je i ako svaki član zajednice ponuditelja dostavi jamstvo za svoj dio garancije. U tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz jamstava za uredno ispunjenje ugovora mora biti u visini od 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a.

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ponuditelj može dati novčani polog u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a za predmet nabave, na poslovni račun Udruge "ŽENA",

broj: HR19 2402 0061 1011 7482 3, kod Erste banke; poziv na broj: ----- (OIB ponuditelja), opis plaćanja: "Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za postupak nabave - ev. br. 01/24".

Jamstvo će Ponuditelj dostaviti u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ovog ugovora s rokom važenja 30 (trideset) dana duljim od trajanja ovog Ugovora. Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti Ponuditelju nakon izvršenja svih ugovornih obveza u roku od 15 dana.

Svaka izmjena vrijednosti ugovora i trajanja ugovora zahtijeva i izmjenu Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj će vratiti odabranom ponuditelju nakon potpisa Zapisnika o uredno izvršenoj isporuci robe.

## 11. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja:

- u zatvorenoj omotnici preporučenom poštom na adresu sjedišta Naručitelja ili,
- u zatvorenoj omotnici osobnom isporukom na adresu sjedišta Naručitelja, sa datumom i satom označenim za dostavu ponude.

Na omotnici u kojoj se dostavlja ponuda gospodarski subjekt je obvezan navesti:

- naziv i adresu Naručitelja
- naziv i adresu gospodarskog subjekta/ naziv i adresu svakog člana zajednice gospodarskih subjekata
- naziv projekta: "**SRETNIJA STAROST 4**"
- naziv predmeta nabave
- evidencijski broj nabave
- naznaka **»ne otvaraj«**.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude odnosno nepravovremene dostave ponude.

## 12. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Svaka dostavljena ponuda, izmjena ili dopuna ponude upisuje se prema redoslijedu zaprimanja ponuda.

Ponuda koja je dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se već se obilježava i evidentira kao zakašnjela, te se vraća neotvorena pošiljatelju bez odgovode.



Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, a dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom slučaju smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Ponuda od koje je Ponuditelj odustao prije roka za dostavu ponuda, biti će označena kao takve te neće biti razmatrana, već će Naručitelj istu vratiti dotičnom Ponuditelju.

### 13. ROK I ADRESA ZA DOSTAVU PONUDE

Krajnji rok za dostavu ponuda po Dokumentaciji za nadmetanje je do **20.05.2024. u 15:00 sati**

Ponuda se dostavlja na adresu naručitelja: **"ŽENA", Postolarska 3, 22 320 Drniš** do zaključno dana i sata navedenog ovoj u točki Poziva.

Rok počinje teći od prvog sljedećeg dana od dana objave ove Dokumentacije za nadmetanje te završava istekom zadnjeg dana i sata tog roka. Državni blagdani, subote i nedjelje ne utječu na početak i tijek roka. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvog idućeg radnog dana.

Ponuda koja je dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se već se obilježava i evidentira kao zakašnjela, te se vraća neotvorena pošiljatelju bez odgode.

### 14. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### 15. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Za potrebe otvaranja, pregleda i ocjene Ponuda te za izradu odluke o odabiru ili odluke o poništenju predmetne nabave, Naručitelj je imenovao ovlaštene predstavnike (Odbor za nabavu).

#### 15.1. Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda

Odbor za nabavu započet će otvaranje ponuda istodobno s istekom roka za dostavu ponuda **21.05.2024. u 12:00 sati** na adresi Naručitelja.

Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja.

#### 15.2. Pregled i ocjena ponuda

Pregled i ocjenu ponuda obaviti će Odbor za nabavu na temelju uvjeta i zahtjeva iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Nakon isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj provjerava sadržaj podnesenih ponuda,

uspoređuje ih sa specifikacijama iz troškovnika i svim relevantnim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir ponude). Prije svega utvrđuje se jesu li dostavljene ponude cjelovite i sukladne svim uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje.

Ako su podaci ili dokumentacija koju je ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od Ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku, a najmanje u roku od pet dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana transparentnosti te ne smiju dovesti do pregovaranja, odnosno rezultirati izmjenom ponude.

Naručitelj može zahtijevati dostavu ažuriranih popratnih dokumenata iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje, u vidu izdavanja potvrda koja izdaju nadležna tijela Republike Hrvatske ili važećih jednakovrijednih dokumenata nadležnih tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno relevantne ažurirane popratne dokumente koji se izdaju ili im se može pristupiti posredstvom nadležnih tijela, odnosno javnih registara.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je nepravilna ili neprihvatljiva ili neprikladna;
- ukoliko je osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja u sukobu interesa s gospodarskim subjektom koji je podnio ponudu;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu (mora biti iskazana sa svim troškovima i popustima koje obuhvaća ponuda);
- ponudu u kojoj niti nakon dodatnog pojašnjavanja ili upotpunjavanja nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške;
- ako nisu dostavljena jamstva čija je dostava zahtijevana zajedno s dostavom ponude;
- ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.

Nakon izvršenog pregleda pristiglih ponuda, Naručitelj će sastaviti Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda koji će najmanje sadržavati:

- naziv i sjedište Naručitelja,
- referentni broj nabave,
- krajnji rok za dostavu ponude,
- mjesto te datum i sat početka i završetka otvaranja ponuda,
- predmet nabave ,
- vrstu postupka nabave (sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje),
- ime i prezime nazočnih osoba te njihove potpise,
- naziv i sjedište ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja ponuda,

- cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om
- datum početka i završetka pregleda i ocjene ponuda,
- podatke o pojašnjenju u vezi s dokumentima/ponudama (uključujući podatke o ispravcima računskih pogrešaka), ako ih je bilo,
- popis traženih i dostavljenih jamstava za ozbiljnost ponude,
- analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
- detaljne informacije o rangiranju ponuda (podatke o tome kako su dodjeljivani bodovi ukoliko je primjenjivo)
- naziv i sjedište ponuditelja čije ponude se odbijaju, uz obrazloženje razloga za odbijanje (i u slučaju neuobičajeno niske cijene ukoliko objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene),
- naziv ponuditelja s kojim Naručitelj namjerava sklopiti Ugovor o nabavi,
- imena članova Odbora za nabavu, njihove potpise i izjave o ne/postojanju sukoba interesa
- popis priloga uz zapisnik (zahtijevani/dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja, ažurirani popratni dokumenti)
- ostalo.

Ukoliko pri ocjeni ponuda postoje razlozi za isključenje/odbijanje ponude, Naručitelj će donijeti Odluku o isključenju/odbijanju ponude, koja mora sadržavati najmanje:

- Naziv i sjedište Naručitelja
- naziv i adresu Ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija,
- razloge za isključenje Ponuditelja/odbijanje ponude.

Odluka o isključenju Ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se Ponuditelju na e-mail adresu kontakt osobe navedene u ponudbenoj dokumentaciji.

### 15.3. Rangiranje ponuda

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a najpovoljnija je sukladno kriterijima odabira iz ove Dokumentacije za nadmetanje smatrat će se najpovoljnijom ponudom.

Ako su dvije ili više ponuda prikladne, pravilne, prihvatljive te jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (isti iznos ponude bez PDV-a), bit će odabrana ona ponuda koja je sukladno Zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda zaprimljena ranije.

### 15.4. Donošenje Odluke o odabiru/Odluke o poništenju

Naručitelj će sastaviti Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda. Naručitelj će sve ponuditelje koji su dostavili ponudu, elektroničkim putem obavijestiti o odabranom ponuditelju, prilaganjem preslike Odluke o odabiru. Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- podatke o naručitelju,

- predmet nabave za koji se donosi odluka o odabiru,
- naziv i adresu odabranog Ponuditelja/Zajednice ponuditelja,
- vrijednost odabrane ponude bez PDV-a,
- ukupnu vrijednost odabrane ponude s PDV-om,
- ime i prezime, datum i potpis osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja.

Naručitelj poništava postupak nabave ili grupu predmeta nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave, da su bile poznate prije;
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo sadržajno bitno drugačijih obavijesti o nabavi ili dokumentacije za nabavu, da su bile poznate prije;
- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda;
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave ili grupe predmeta nabave, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- podatke o Naručitelju;
- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja postupka nabave;
- ime i prezime, datum i potpis osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja.

Naručitelj će Odluku o odabiru/Odluku o poništenju donijeti u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda. Odluka o odabiru će se objaviti na stranicama:

[www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.zena-drnis.hr](http://www.zena-drnis.hr) gdje je objavljen i ovaj Poziv.

## 16. DOSTAVA UGOVORA I OSTALE DOKUMENTACIJE

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa **Ugovor o nabavi** paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za ciljnu skupinu projekta „sretnija starost 4“ s odabranim ponuditeljem.

**Ugovor o nabavi** paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za ciljnu skupinu projekta „sretnija starost 4“ se sklapa na temelju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

**Ugovor o nabavi** paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za ciljnu skupinu projekta „sretnija starost 4“ sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, OIB Naručitelja i odabranog ponuditelja/zajednice ponuditelja,
- podatke o podugovaratelju (ukoliko se dio ugovora daje u podugovor)
- opis predmeta nabave i grupu predmeta nabave,
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude,
- način i rokove plaćanja.

Ugovor o nabavi zajedno s popratnom dokumentacijom Ponuditelj treba vratiti Naručitelju u roku od 30 dana od zaprimanja putem elektroničke pošte, dostavom putem ovlaštenog davatelja poštanske usluge ili osobnom dostavom na adresu naručitelja, potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja, datiran i ovjeren pečatom Ponuditelja.

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi **Ugovor o nabavi** paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za ciljnu skupinu projekta „sretnija starost 4“ u propisanom roku ili ne pošalje pravovaljanu obavijest Naručitelju o opravdanom kašnjenju dostave Ugovora i popratne dokumentacije, Naručitelj ima pravo donijeti Odluku o odbijanju ponude i potpisa **Ugovor o nabavi** paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za ciljnu skupinu projekta „sretnija starost 4“ s odabranim ponuditeljem te naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 10.1 ove Dokumentacije za nadmetanje. U tom slučaju, Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru sljedećeg rangiranog ponuditelja (ukoliko postoji valjana ponuda), kojemu će biti dostavljen Ugovor o nabavi po prethodno navedenim uvjetima.

## 17. POPIS PRILOGA

PRILOG I. - Izjava Ponuditelja

PRILOG II. - Troškovnik

PRILOG III. - Ponudbeni list

- Dodatak I Ponudbenom listu
- Dodatak II Ponudbenom listu

PRILOG IV. - Izjava o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz postupka nabave

PRILOG V. - Primjer Ugovora